

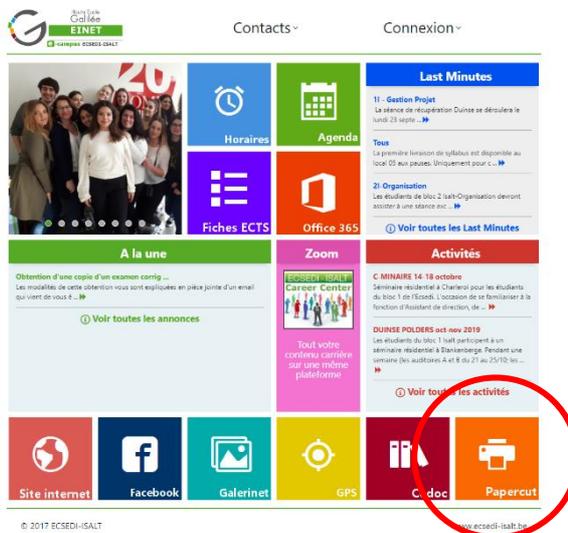
PaperCutMF

IMPRIMER A PARTIR DU WEB

SE CONNECTER A VOTRE COMPTE PERSONNEL PAPER CUT

ICÔNE PAPER CUT – IMPRESSION WIFI

Aller sur www.einet.be → et cliquez sur l'icône « Papercut ».



Entrer son Login et son mot de passe (celui utilisé pour les ordis, le réseau et les copieurs).

ATTENTION : LE LOGIN DOIT ETRE PRECEDE DU PREFIXE « EINET\ »

Ouvrir une session
http://192.168.48.23-9191
Votre connexion à ce site n'est pas privée

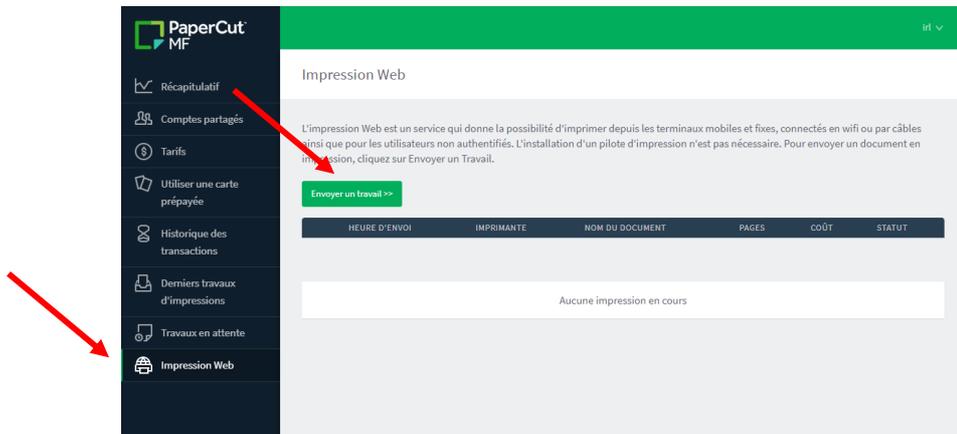
Nom d'utilisateur

Mot de passe

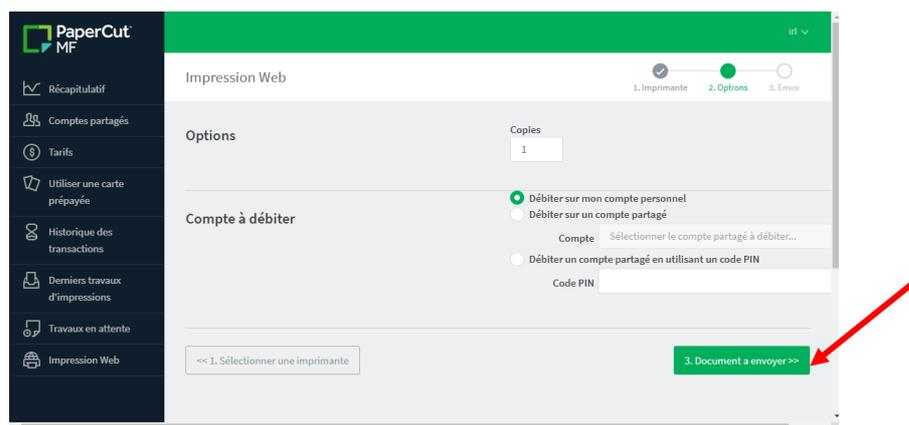
Ensuite cliquer sur « Continuer » pour accéder à vos paramètres.



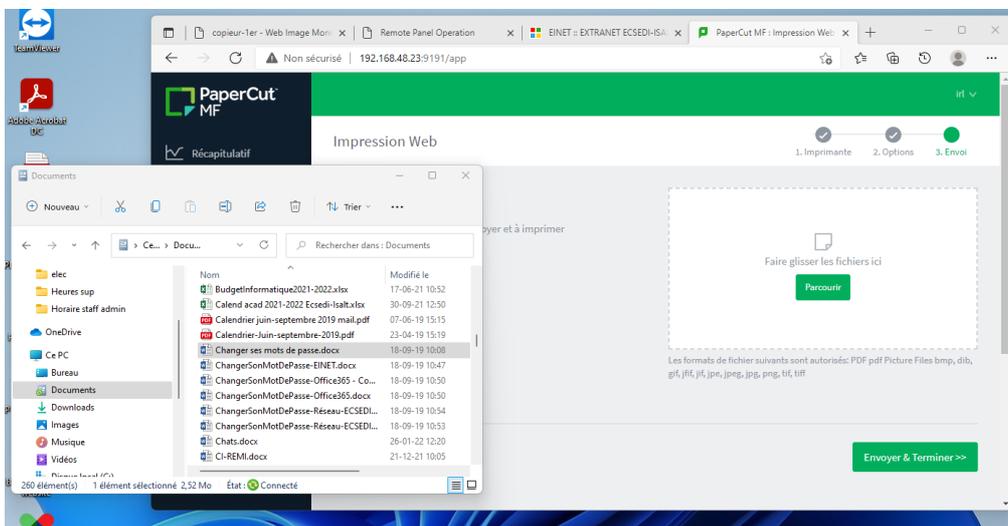
Cliquer sur le lien « Impression WEB », puis sur « Envoyer un travail »



Choisir le nombre de copies et le compte à partir duquel le montant sera déduit et cliquer sur « Document à envoyer »

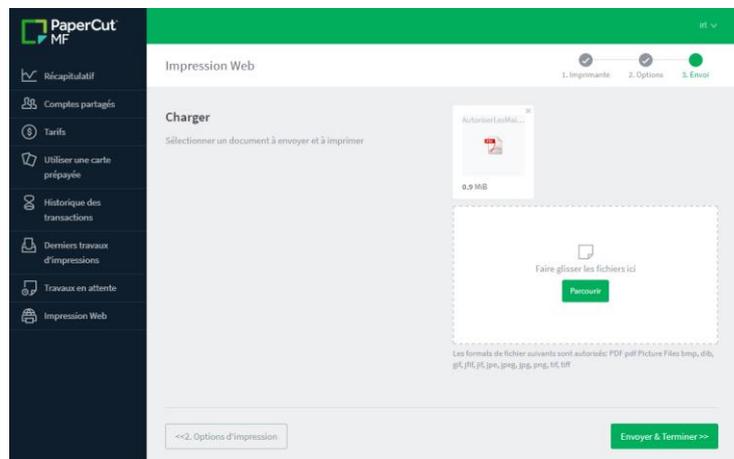


Glisser le document à imprimer dans la zone prévue ou cliquer sur le bouton « Parcourir » et sélectionner le document à imprimer.



ATTENTION : ON NE PEUT ENVOYER QUE CERTAINS TYPES DE FICHIERS (PDF). DONC IL FAUDRA PEUT-ÊTRE CONVERTIR A L'AVANCE LES DOCUMENTS A IMPRIMER

Cliquer sur « Envoyer et terminer »



Recommencer l'opération si vous avez plusieurs documents à imprimer.

VOUS N'AVEZ PLUS QU'À ALLER CHERCHER VOS FEUILLES SUR LE COPIEUR.