

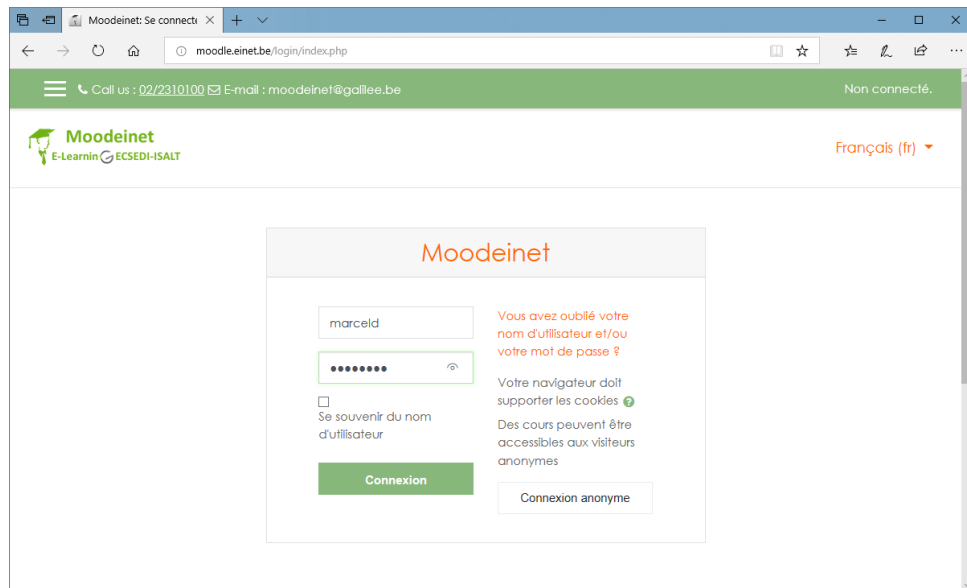
Moodle

Afficher / Cacher un cours

1) Se connecter à la plate-forme Moodeinet

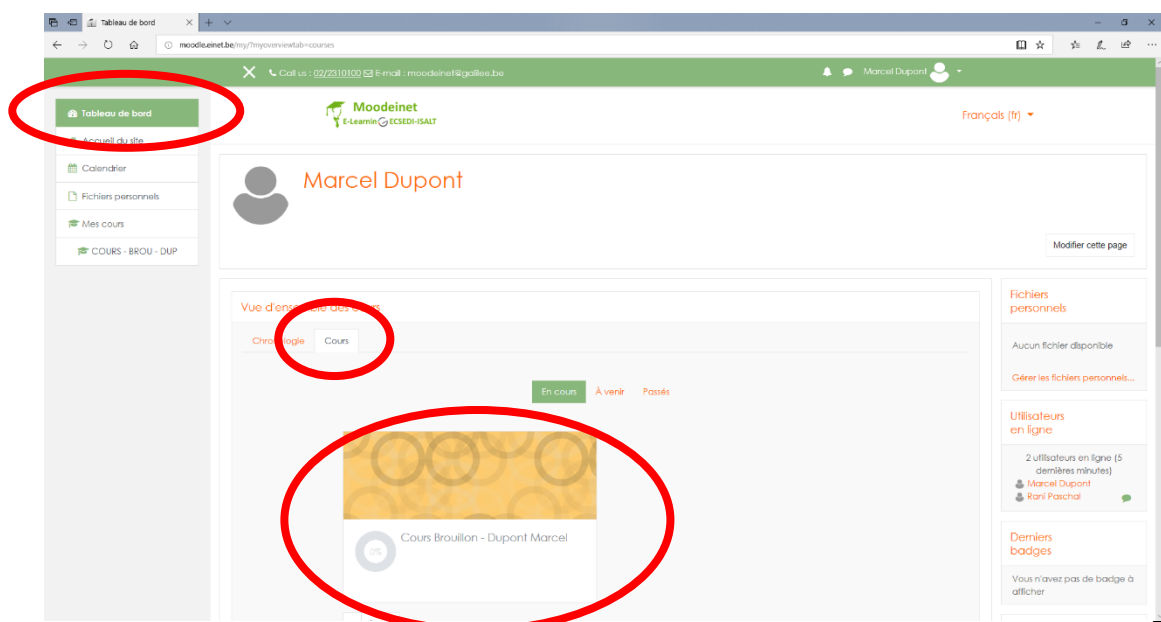
<http://moodle.einet.be/login>

Utiliser les mêmes identifiants que pour les ordinateurs de l'école, les photocopieurs, le WIFI



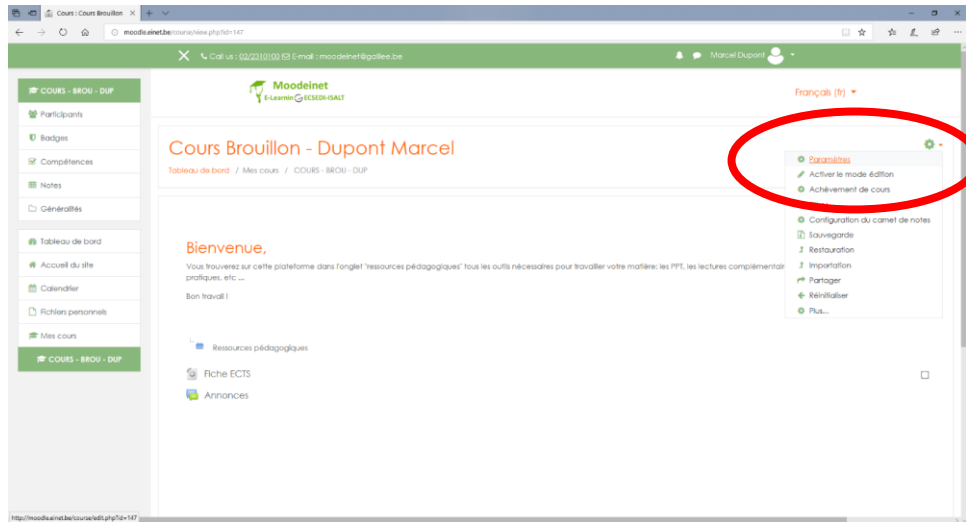
2) Editer le cours

Cliquer sur le lien « Tableau de bord », puis aller dans l'onglet « Cours » pour voir la liste des cours dont vous êtes gestionnaire. Cliquer sur le cours que vous voulez éditer.



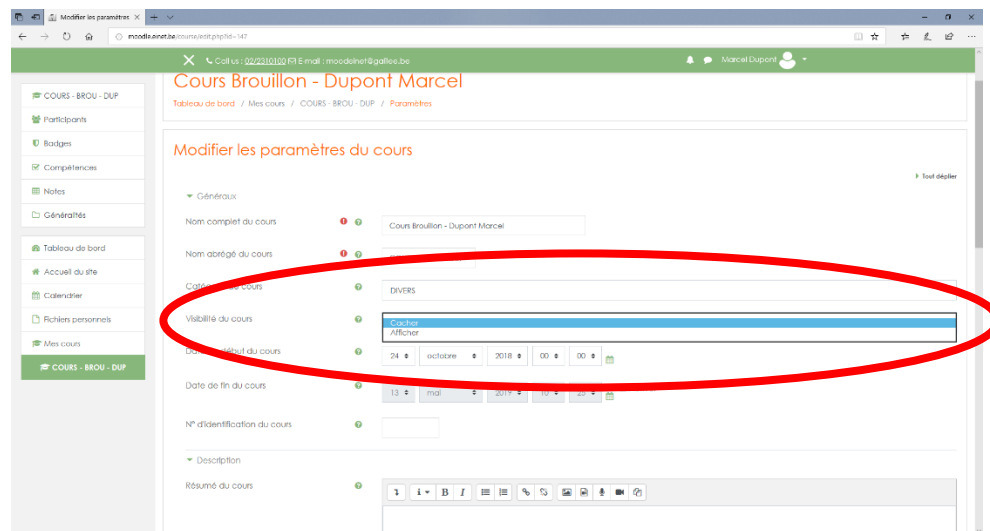
3) Ouvrir les paramètres du cours

Cliquer sur le petit engrenage à droite du nom du cours et choisir « Paramètres » dans le menu déroulant.



4) Afficher / Cacher le cours

Dans le champ « Visibilité du cours », choisir « Afficher » pour que le cours soit visible pour les étudiants, ou « Cacher » pour le rendre invisible.



Dans le bas du formulaire Cliquer sur le bouton « Enregistrer et Afficher », pour sauver vos modifications.

