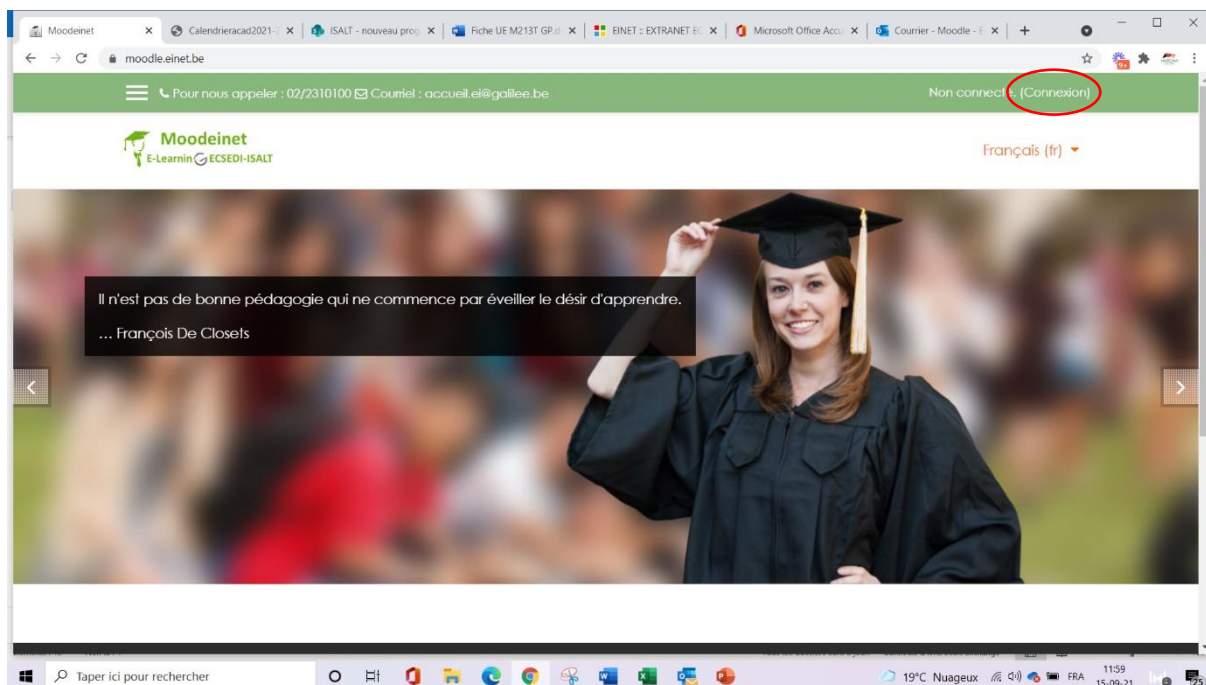
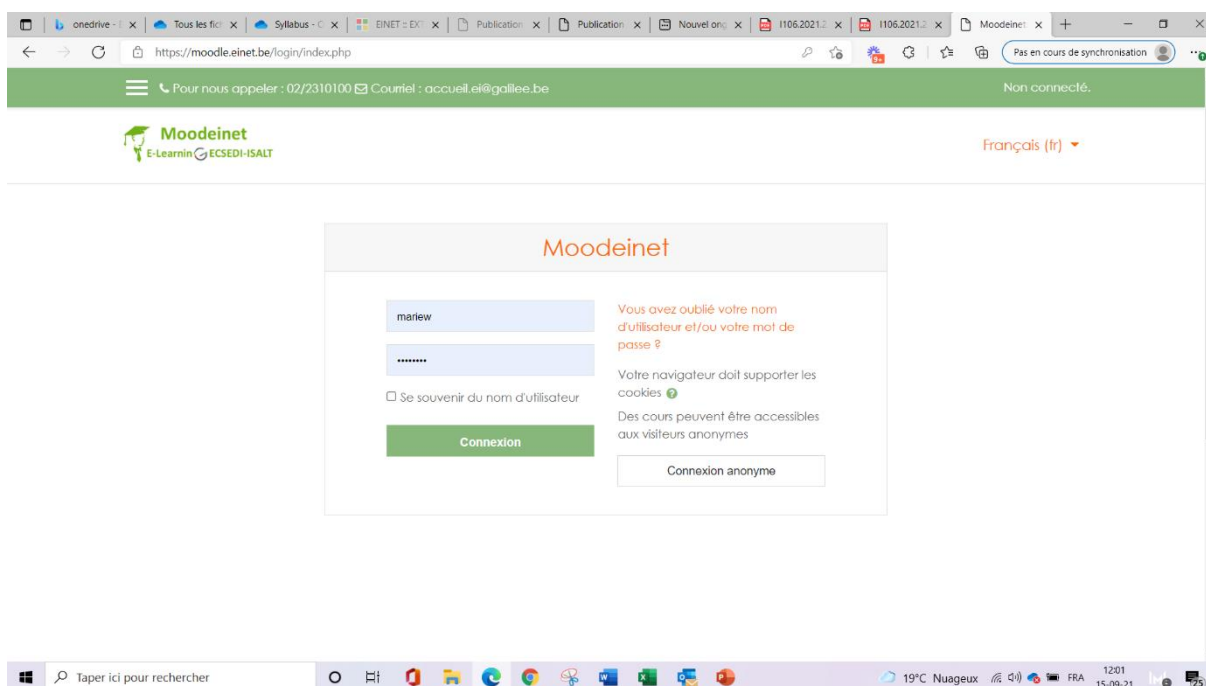


Créer un cours dans Moodle

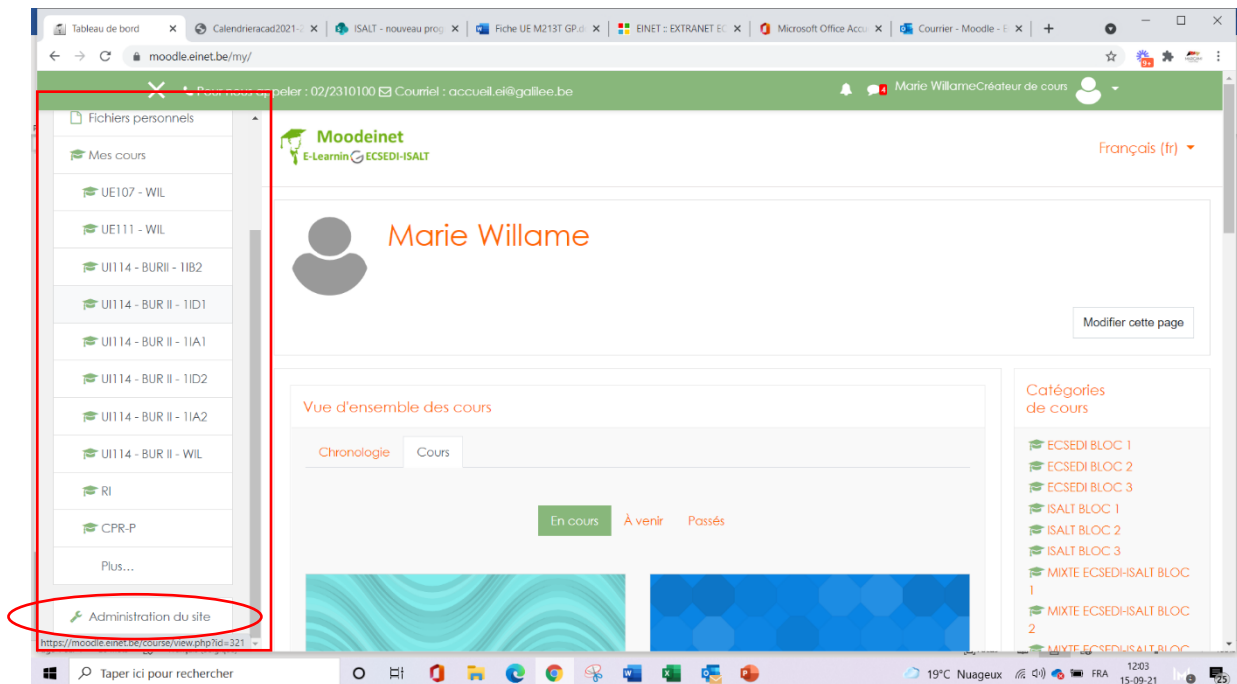
1. Se connecter au site <https://moodle.einet.be>
2. Cliquer sur le bouton « Connexion »



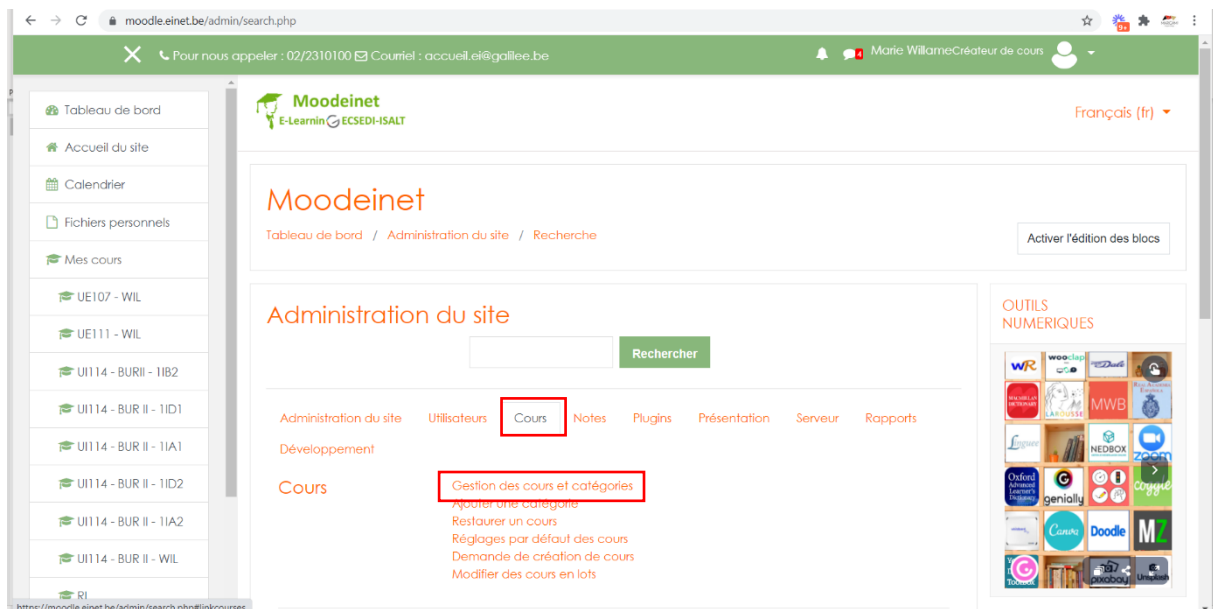
3. Entrez vos login et mot de passe



4. Dans la partie gauche de l'écran, descendez avec l'ascenseur jusqu'au bouton « administration du site » et cliquez dessus



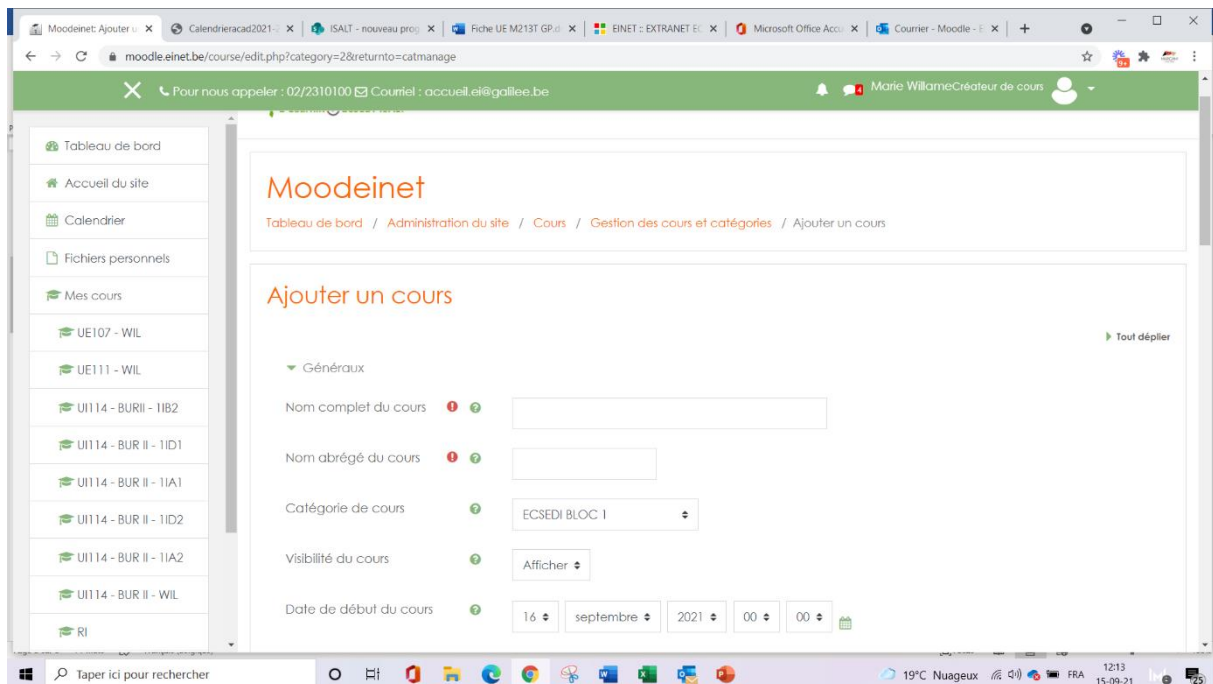
5. Cliquer sur l'onglet « Cours », puis sur « gestion des cours et catégories »



6. Cliquez sur « Créer un cours »



7. Remplissez les rubriques nécessaires



Pour rappel :

- **Nom complet du cours :** CODE UE (sans espace) – Nom de l'UE – Nom de l'AcAp – Nom et prénom du professeur

Exemples :

- pour le cours de Communication écrite en Français en bloc 1 ECSEDI : **UE101 – Communication professionnelle en Français – Communication écrite – Camacho Maria**

- pour le cours d'Informatique I en bloc 2 ISALT : **UI210 – Gestion de données – Informatique I – Boufekane Sabrina**
- pour le cours d'Entreprises et métiers du Tourisme I en bloc 1 ISALT (nouvelle grille) : **M1001 – Organisation du secteur touristique 1 – Entreprises et métiers du Tourisme I – Hoyois Mélanie**
- pour le cours d'Outils bureautiques et numériques en bloc 1 ISALT : **M1004 – Outils bureautiques et numériques – WIL - SWI**
- **Nom abrégé du cours** : CODE UE (sans espace) – CODE ACAP – TROIS PREMIERES LETTRES DU NOM DU PROFESSEUR

Exemples :

- pour le cours de Communication écrite en Français en bloc 1 ECSEDI : **UE101 – AE1FE – CAM**
- pour le cours d'Informatique I en bloc 2 ISALT : **UI210 – AI2I1 – BOU**
- pour le cours d'Entreprises et métiers du Tourisme I en bloc 1 ISALT (nouvelle grille) : **M1001 – AM1EM – HOY**
- pour le cours d'Outils bureautiques et numériques en bloc 1 ISALT : **M1004 – WIL - SWI**

Pour les cours de langues avec différents niveaux, vous pouvez ajouter le code pour le niveau dans le nom complet du cours, juste après le nom de l'AcAp (exemple : UE103 – Néerlandais – Communication écrite & Communication orale – 1NL3A – Saver Elodie)

Si vous souhaitez regrouper 2 ou plusieurs ACAP, il faudra le mentionner dans le nom complet du cours. Dans le nom abrégé du cours, merci de séparer les noms des différentes AcAp par des « & » (exemple : AE1FE & AE1FO).

- Si vous souhaitez créer un cours/groupe qui ne fait pas partie de la liste « officielle » des cours (exemple : remédiation, groupes de travail etc.), il faudra créer ce cours dans la section « Divers ».