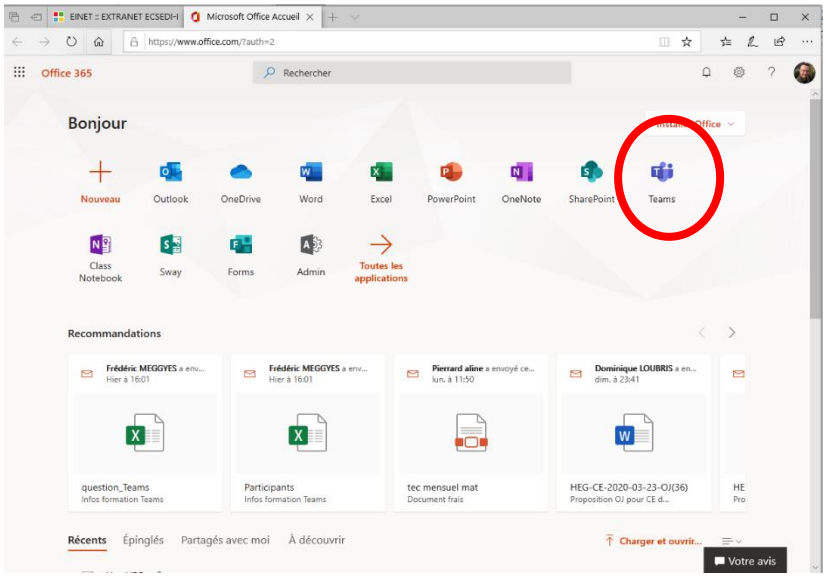
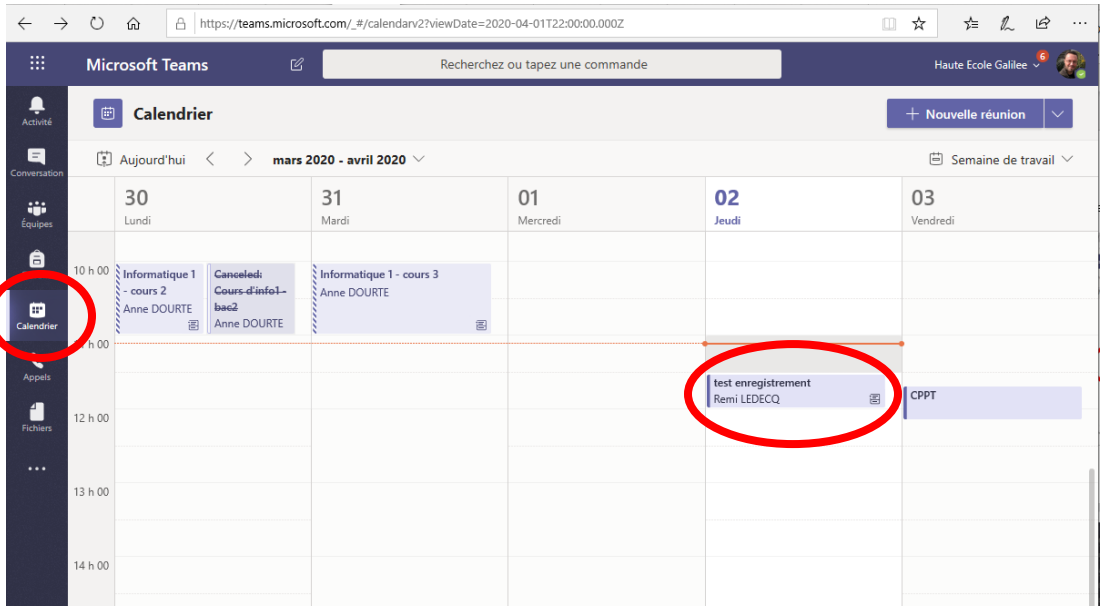
TEAMS – Empêcher l'enregistrement du cours par les étudiants

CETTE MANIPULATION DOIT ETRE REALISEE AVANT LE LANCEMENT DE LA REUNION

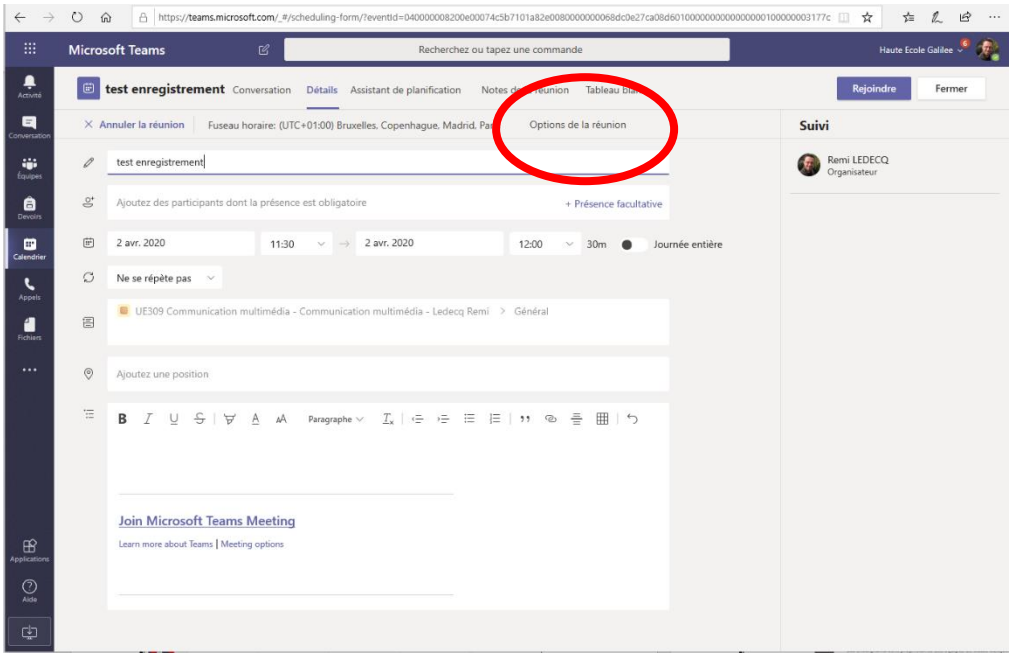
1) Se connecter à OFFICE 365 et cliquer sur l'icône TEAMS



2) Aller dans les options du cours/de la réunion : cliquer sur « **Calendrier** » puis sur **la réunion.**
Ici je vais modifier la réunion « Test enregistrement »



3) Cliquer sur « **Options de la réunion** »



4) Dans l'option **« Qui peut présenter** ? », choisir « **Moi uniquement** », puis cliquer sur « **Enregistrer** »

Bon travail à tous !