



Haute École
Galilée

ECSEDI - ISALT

Assistant de Direction
Management du Tourisme et des Loisirs

Guide du Parfait Student

2019–2020



A

Accueil

C'est votre point de contact par excellence avec l'école. Vous y recevrez les informations nécessaires à la vie quotidienne de l'ECSEDI-ISALT. Le fonctionnement de l'Accueil est coordonné par Catherine Collart. L'ensemble du personnel de l'Accueil est polyvalent et peut vous apporter une réponse à de nombreuses questions.

La gestion de certains dossiers est cependant personnalisée:

- Catherine Collart: Organisation générale du service- Location des casiers-Horaires- Locaux- Examens
- Julie Stock: Absences - Visite médicale
- Laurence Giot: Syllabus

Adresse email générale: secretariat.ei@galilee.be

Attestations

- Transports en commun : adressez-vous à l'Accueil
- Autres : adressez-vous au secrétariat administratif (local 17- 1^{er} étage)

Dès que les attestations d'allocations familiales-inscriptions et carte d'étudiants sont prêtes, vous recevrez un avis (mail & valves) pour les retirer dans les casiers devant le Secrétariat administratif.

Pendant l'année, faites votre demande d'attestations par email à secretariat.administratif.ei@galilee.be

Auditoire

Voir « Fiche perso ».

B

Bagages

Ils peuvent être entreposés – sous votre responsabilité – sur un rayonnage non sécurisé au local 91 (-1 vers la salle polyvalente).

Bibliothèque

Voir « CeDoc ».

Bourse

Voir « Finances ».

C

Calendrier académique

Il est disponible sur
www.einet.be/horaires/Calendrieracad2019-2020.pdf

Carte d'étudiant

Fin septembre, vous recevez une carte provisoire valable jusqu'en novembre. Une fois votre inscription définitive signée, vous recevrez votre carte étudiant à l'Accueil.

Carte sport

Téléchargez le formulaire de demande sur www.einet.be > connexion étudiant > onglet « Officiel », complétez-le, joignez-y une photo d'identité et déposez-le à l'Accueil. N'oubliez pas d'effectuer le paiement par virement bancaire pour valider votre demande.

Casiers des auditoires

Ils se trouvent dans le couloir du rez-de-chaussée vers le local 05. Ils contiennent tout document destiné aux étudiants/auditoires.

Casiers des étudiants

L'école propose un nombre limité de casiers à la location (25€/an). Vous pouvez y laisser votre matériel sous clé.

→ Accueil : Catherine Collart.

Casiers des professeurs

Ils se trouvent à l'Accueil, en entrant à gauche. Déposez-y tout document destiné aux professeurs, sous votre responsabilité.

CeDoc - Centre de documentation

Situé au 4^e étage, le CeDoc met à disposition un large éventail de documentation utile pour les cours et travaux.

Les collections couvrent des sujets liés au monde de l'entreprise et du tourisme. La consultation et le prêt des ouvrages sont gratuits.

L'équipe vous accueille et vous conseille dans vos recherches.

Le site internet du CeDoc, www.einet.be/cedoc, fournit une série d'informations utiles et offre la possibilité de faire des recherches sur le catalogue en ligne. Les heures d'ouverture sont affichées sur la porte du local et sur le site.

Il n'est pas ouvert pendant les congés scolaires.

Le personnel du CeDoc est accessible via l'adresse e-mail cedoc@einet.be.

Communication

Certains évènements organisés par des étudiants dans le cadre des activités académiques peuvent éventuellement faire l'objet d'une annonce ou d'une publication sur le Facebook Officiel de l'Ecsedi-Isalt.

Pour toute demande, contactez une des personnes suivantes par email à communication.ei@galilee.be:

Maria Camacho, Catherine Collart ou Laurence Giot.

Conseil Social

Voir « Finances ».

Coordination

Local 13 : Informatique : Remi Ledecq

Local 17 : Secrétariat administratif: Virginie Mestrez et Rani Paschal

Local 27: Secrétariat à la Coordination Stages- Mobilité et TFE :

Anne Thonon

Coaching pour la Réussite (CPR) : Cécile Derwael

Logistique (gestion de projets Isalt et voyages) : Emilie Belpaire

Horaires: Julie Swinnen

Local 36: Organisation des études : Christiane Peeters & Emilie Belpaire

Coordination stages, Erasmus et formations de l'Ecsedi - Isalt:

Christiane Peeters

Langues étrangères LE1 et LE2 : Marie Kelchtermans

Langue française : Maria Camacho

Economie, droit et informatique: Nicole Dedonder

CPR (Coaching Pour la Réussite)

Un **C**oaching **P**our la **R**éussite est mis à votre disposition et englobe une série de mesures d'accompagnement.

Votre professeur-coach ne manquera pas de vous en dire davantage lors de la séance de rentrée.

Votre présence est obligatoire aux séances générales. Saisissez cette opportunité qui s'offre à vous !

Vous pouvez contacter la coordinatrice CPR par e-mail :
cecile.derwael@galilee.be.

Direction

D

Directeur : Philippe Hacken- Bureau 35
M. Hacken est disponible sur rendez-vous:
philippe.hacken@galilee.be

Dispense

Si vous avez réussi certains examens dans une autre Haute Ecole/université, vous pouvez demander une dispense au professeur titulaire du cours. Montrez-lui votre relevé de notes et votre ancien syllabus au premier cours et il décidera s'il accepte ou non la dispense.

Si sa réponse est positive, vous devez impérativement remplir un document auprès de Madame Mestrez (local 17).

Attention: toutes les demandes – y compris celles concernant les cours du 2e quadrimestre- doivent être introduites avant le 31 octobre.

E-mail

E

En règle générale (il y a donc quelques exceptions), la structure des adresses électroniques des membres de la Haute Ecole se présente comme suit:

Membres du personnel/professeurs: prénom(s).nom@galilee.be

Les (pré)noms composés sont séparés par des points:

marie.charlotte.dubois@galilee.be,

Etudiants : prénom(s).nom@student.galilee.be

N'oubliez pas de vous créer un profil lors de votre première utilisation (voir « Webmail »).

Vous utiliserez **impérativement** cette adresse pour tout échange académique et professionnel.

Examens

Inscriptions : pour vous inscrire aux examens, vous devez être en ordre de paiement et administrativement.

Vous pouvez alors signer un document aux valves du secrétariat administratif (1er étage)

Horaires : pour consulter les horaires d'examens, rendez-vous sur www.einet.be et cliquez sur « horaires », puis choisissez la session souhaitée (juin, 2e session, etc.).

Exanews: règlement des examens disponible sur l'officiel de Einet.

F

Facebook

Vous êtes invité(e) à *liker* et consulter régulièrement la page Facebook de l'Ecsedi-Isalt

Officiel: www.facebook.com/ecsedi.isalt

Des informations relatives aux études et à l'école y sont régulièrement postées **MAIS** toutes les informations officielles se trouvent uniquement sur www.einet.be (voir aussi « Web »).

Fiches ECTS

Il s'agit des fiches de chaque Unité d'Enseignement (UE) reprenant le nombre de crédits, les objectifs, le contenu et les différentes méthodes d'évaluation des activités d'apprentissage (AA). Où les trouver? Voir « Web ».

Fiche personnelle

www.einet.be > étudiant > privé > mon profil.
Vous y trouverez votre auditoire, votre demi-auditoire, vos niveaux de langues, l'accès au webmail, etc.
Mémorisez ces informations ! Elles vous seront souvent demandées durant l'année.
Voir aussi « Web ».

Finances

- Frais d'études

À l'inscription, vous payez les frais d'études. Si vous devez encore payer un montant, la facture arrivera directement à votre domicile et devra être payée pour le 15/01/2020.

- Étudiant boursier

La Fédération Wallonie Bruxelles octroie des bourses sous certaines conditions. Pour plus d'infos, rendez-vous sur le site www.allocations-etudes.cfwb.be.

Plus vite votre dossier sera rempli et rentré, plus vite vous aurez une réponse.

Si votre demande de bourse n'est pas acceptée, vous pouvez faire une demande de statut de « condition modeste ». Pour ce faire, remplissez les documents disponibles sur www.einet.be ->Officiel -> Bourse et donnez-les à Madame Bakayoko.

- Conseil social

Si votre situation financière est momentanément difficile, le Conseil Social est là pour vous aider en toute confidentialité ! Pour toute information, vous pouvez contacter Madame Bakayoko par email Conseil.social@galilee.be ou lors de la permanence tous les mercredis de 10.00 à 15.00 au local 08.

Horaires

Où les trouver? Voir « Web »

Comment les lire?

Les semaines sont numérotées S1 et S2.
(cf. calendrier académique). Votre horaire peut donc être différent d'une semaine à l'autre.

Section et auditoire

Matière (AA ou UE)
Nom du professeur
Local

11C1 - Horaire semaine Duïnsse Polders 16 au 20 oct.

	lun	mar	mer	jeu	ven
8h00	(1)	(4)	LE3 SHIK 2 HAMMOSSER,3322	LE2 NEERL E2 MICHAUX,25	
8h45		(5)	LE3 ESPZ GILSON,21	LE2 NEERL D2 SAVER,26	
9h05			LE3 ESPLZ LOMBARDERO,34	LE2 NEERL E3 BAELEN,15	
11h05				LE2 NEERL H1 GILSON,16	
				LE2 NEERL D1 GUEBIE,21	
			(9)	LE2 NEERL E4 SAVER,SALLE	LET ANGL D VANDENHAUTE,25
				LE2 NEERL E1 MICHAUX,3301	
				LE2 NEERL D GUEBIE,21	
12h30					GEO TOUR 1 LOUBIS,03
14h10			ECO GENERALE RAJI,04	(3)	
14h20			MARKETING RAJI,04	(10)	
19h00			PSYCHOLOGIE CUCHE,04	(31)	
19h10				SOCIAL 1 VAN DEN PLAS,23	
17h55				(11)	

© 2016, M&P&D

11C1 - Horaire semaine Duïnsse Polders 16 au 20 octobre 2017

- LE2 NEERL E2 - MICHAUX - 24/LE2 NEERL D2 - SAVER - 5301/LE2 NEERL E3 - BAELEN - 15/LE2 NEERL H1 - GILSON - 16/LE2 NEERL D1 - GUEBIE - 21;
- LE2 NEERL E4 - SAVER - 09/LE2 NEERL E1 - MICHAUX - 16/LE2 NEERL D2 - GUEBIE - 15;
- LET ANGL D - VANDENHAUTE - 15;

Impression

Vous pouvez imprimer des documents à partir des salles d'informatique. Choisissez l'imprimante «Papercut/copieur Ricoh », validez et récupérez vos documents sur le photocopieur de votre choix. Pour imprimer en couleur, n'oubliez pas de sélectionner l'option lors de l'envoi de l'impression. Pour recharger votre compte par tranche de 5€ (en espèces), rendez-vous à l'Accueil.

Informatique

Les salles d'informatique sont les locaux 11-12 et 32. S'il n'y a pas cours, vous pouvez vous y rendre pour travailler. Le local 44 et le CeDoc sont également à votre disposition uniquement pour de la recherche documentaire. Il est interdit d'y boire et d'y manger.

Justification d'une absence

Pour justifier une absence :

- Prévenez l'Accueil par téléphone ou e-mail le premier jour de l'absence.
- Complétez le document « justification d'absence » disponible dans un des « casiers d'auditoires » et agrafez-y votre certificat médical ou autre motif le premier jour de votre retour à l'école.

Pour vérifier le statut de vos absences :

consultez www.einet.be, onglet « étudiant », dans « privé », cliquez sur « mes absences ».

I

J

Kot

K

Si vous êtes à la recherche d'un kot à Bruxelles, consultez la plateforme logement étudiant sur le site www.ple.brussels.

Langues

Voir « Fiche Perso » et « Niveau de langues » .

Last minutes

Toutes les infos de dernière minute (changement de local, professeur absent, etc.) se trouvent affichées aux valves (voir « Valves ») et sur le Last Minutes Einet (voir « Web »).
A consulter sans modération !

Locaux

L

L'école dispose de 2 bâtiments : le n° 77 avenue d'Auderghem, le bâtiment principal, et le n° 53 de la rue du Cornet.

Lorsque vous avez cours au local 24, cela signifie que vous avez cours au bâtiment 77 au 2^e étage (1^{er} chiffre = étage).

La Salle se trouve au sous-sol du bâtiment principal.

Lorsque vous avez cours au 5311, cela signifie que vous avez cours au bâtiment 53, local 11 donc 1^{er} étage.

M

Matricule-Mot de Passe

Lors de l'inscription à l'Ecsedi-Isalt, vous avez reçu un matricule.

Vous recevrez un mot de passe par email ! Vous en aurez besoin durant tout votre cursus; apprenez-les vite par cœur !

Votre matricule et mot de passe vous serviront à vous connecter:

- à l'intranet www.einet.be;
- aux imprimantes, ordinateurs et photocopieuses;
- au Wifi.

Niveau de langues

Pour connaître vos niveaux de langues :

Voir « Fiche Perso ».

Pour les déchiffrer :

Néerlandais (uniquement Isalt): D : débutant = niveau 1

Anglais & néerlandais : E : élémentaire = niveau 2

: I : Intermédiaire = niveau 3

Ex : E3 : élémentaire = niveau 2 et groupe 3

=> Il faut commander le syllabus du niveau 2 et regarder l'horaire du groupe E3

N

Espagnol : Première lettre = nom du professeur

Chiffre = n° du groupe

Ex : G3 = Groupe 3 de Madame Gilson.

Niveau à vérifier aux valves vitrées du rez-de-chaussée avant de commander votre syllabus.

Allemand: H1 ou H2 = le chiffre indique le niveau (1 = débutant et 2 = avancé)

Italien: V - débutant

Chinois: J - débutant

Ordinateurs portables



Lorsque les locaux informatiques sont occupés, vous pouvez **emprunter** un ordinateur portable à l'Accueil en échange de votre carte d'étudiant pour travailler à l'école. Vous en êtes responsable et vous le rendez directement à l'Accueil lorsque vous avez terminé.

Photocopies

- Où les faire ?

L'Ecsedi-Isalt met à votre disposition 2 photocopieuses noir et blanc + couleur (1^{er} et 4^e étages) et une photocopieuse n/b très performante au rez-de-chaussée.

- Comment ?

Connectez-vous avec votre matricule et votre mot de passe. Les photocopieurs vous permettent de :

- photocopier;
- imprimer;
- scanner des documents et les envoyer sur votre adresse Galilée.

Vous devez recharger votre compte à l'Accueil en espèces.



Restauration

Deux distributeurs de collations et de boissons, une machine à café et 2 micro-ondes sont à votre disposition dans le foyer. Un 3^e micro-ondes se trouve également au 91 (entresol). Dans les environs immédiats de l'école, vous trouverez des snacks pour une petite restauration rapide. Le (dys)fonctionnement des distributeurs ne dépend pas de l'école.



Santé

S

Une question ou un souci d'ordre médical :
c'est du sérieux !

Une permanence **gratuite** est organisée chaque mardi de 11h35 à 12h20 au local 08 par un médecin généraliste. N'hésitez pas, le docteur est là pour répondre à vos questions en toute confidentialité.

Secrétariat administratif (1^{er} étage)

Vous vous y rendez pour toute question liée à votre dossier d'étudiant et pour l'obtention de toute attestation (sauf transports > Accueil). Adressez-vous à Madame Mestrez durant les heures d'ouverture du bureau affichée sur la porte.

Une question? secretariat.administratif.ei@galilee.be

Stages

Bloc 1 Ecsedi, un stage de 3 semaines au 2e quadri.

Bloc 3 Ecsedi, un stage de 15 semaines de fin janvier à mai.

Bloc 3 Isalt, un stage de 15 semaines de fin janvier à mai.

Madame Peeters, coordinatrice (local 36), et Madame Thonon, secrétaire (local 27), répondront à toutes vos questions concernant les stages, la mobilité et la bidiplomation.

Stationnement

Payant : Vous venez à l'école en voiture ? Demandez une attestation de fréquentation au Secrétariat administratif et une carte de stationnement à prix réduit à la Maison communale d'Etterbeek (+/-16€/mois).

Gratuit : Esplanade du Cinquantenaire.

Attention : le parking souterrain de l'école est strictement réservé au personnel de l'école.

Syllabus

Plus vite vous les commandez et plus vite vous les recevrez ! Mais attention, ne confondez pas vitesse et précipitation ! Il faut, en effet, connaître tous vos niveaux de langues pour pouvoir effectuer votre commande.

Dès que vous les connaissez, allez sur www.identic.be/ecsedi ou www.identic.be/isalt dans « membre existant »:

- encodez comme login vos matricule et mot de passe ECSEDI-ISALT,
- effectuez votre commande en restant vigilant aux syllabus que vous cochez;
- effectuez le paiement via Digipass directement au moment de la commande.

Gardez la preuve de votre commande et de paiement car si vous êtes boursier(e), vous pourrez être remboursé(e) en remplissant un document auprès de Madame Giot.

Vous pourrez passer commande à partir du lundi 16 septembre 2019.

Une question à ce sujet ? laurence.giot@galilee.be

Valves



Il en existe plusieurs sortes et elles font partie intégrante de votre vie estudiantine.

- **Les valves vitrées** en face de l'Accueil sont importantes.

Jetez-y un œil chaque fois que vous passez devant et au minimum 2 fois par jour. Sur ces valves, vous retrouverez entre autres les « last Minutes » ainsi que d'autres informations importantes (et nécessaires) au bon déroulement de votre année.

- **Les valves électroniques** (voir « Web »)

- La **TV- Einet** dans le foyer

- Les **valves par année** :

Isalt: Bloc 1: 1^{er} étage // Bloc 2: 2^e étage // Bloc 3: 3^e étage

Ecsedi Blocs 1, 2 et 3: rez-de-chaussée

Visite médicale

Dans le courant de la première année, vous recevrez une convocation pour vous rendre à une visite médicale (sauf si vous en avez déjà passé une lors d'une année précédente en Haute Ecole/université).

Elle a lieu soit rue Gulledele 98(Roodebeek) soit rue du Campanile 37B à 1200 Woluwe-Saint-Lambert (métro Vanderveelde).

Il est **obligatoire** de la passer pour obtenir votre diplôme.

Une question? Julie.stock@galilee.be

Web

www.einet.be

W

Connexion au profil

Last Minutes

The screenshot shows the EINET website interface. At the top left is the logo for Haute Ecole Gallilée EINET, campus ECSEDI-ISALT. Navigation links include 'Horaires', 'Contacts', and 'Connexion'. A dropdown menu for 'Connexion' is open, listing 'Etudiants', 'Anciens', 'Professeurs', 'Entreprises', 'Logements', and 'Administration'. The 'Etudiants' option is circled in red. Below the navigation is a grid of tiles: 'Horaires' (clock icon), 'Agenda' (calendar icon), 'Fiches ECTS' (list icon), and 'Office 365' (Office icon). The 'Office 365' tile is circled in red. Below the grid are three main content sections: 'A la une' (with 'TOUS HORAIRES ORAUX' and 'L'horaire provisoirement définitif des ...'), 'Zoom' (with 'EINET RSS' and 'Lire la suite'), and 'Activités' (with 'Rentrée académique Bloc 1 Ecsedi' and 'Rentrée académique Bloc 1 Isalt'). At the bottom is a row of utility icons: 'Site internet', 'Facebook', 'Galerinet', 'GPS', 'Cedoc', and 'Papercut'. Red arrows point from the text labels to the corresponding elements: 'Connexion au profil' to the 'Connexion' dropdown, 'Last Minutes' to the 'Last Minutes' link, 'Horaires' to the 'Horaires' tile, and 'Accès Webmail' to the 'Office 365' tile.

**Le site EINET doit être consulté régulièrement,
voire plusieurs fois par jour .**

Webmail

Après votre inscription, vous avez reçu une adresse e-mail Galilée pour tous vos échanges liés à l'Ecsedi-Isalt. Vous devez alors configurer votre boîte mail sur Office 365.

Vous y recevrez toutes les communications utiles concernant vos cours et vous l'utiliserez pour tous vos échanges professionnels !

Wifi

Vous avez accès **gratuitement** au Wifi via le réseau de l'école. En vous connectant à Internet avec vos matricule et mot de passe, vous arriverez sur la page d'accueil de l'école.